

Согласовано:

Начальник управления
образования

Согласовано:

Глава Нижнеудинского
муниципального образования

Утверждаю:

Директор МКУДО
«ДДТ г. Нижнеудинск»



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Дня дублера в Нижнеудинском муниципальном образовании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Дня дублера.
- 1.2. Организатором Дня дублера является Районный школьный парламент (далее РШП) и администрация Нижнеудинского муниципального образования

2. Цель и задачи Дня дублера

- 2.1. Целью Дня дублера является привлечение членов РШП к решению социально-экономических проблем района, участию в общественной и политической жизни в городе Нижнеудинске.
- 2.2. Задачи Дня дублера:
 - формирование у школьников правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности;
 - формирование привлекательного образа органов местного дублера в молодежной среде;
 - формирование подходов к взаимодействию между органами исполнительной власти и РШП.

3. Порядок проведения Дня дублера

- 3.1. В проекте участвуют члены РШП.
- 3.2. Участие в Дне дублера осуществляется по следующим должностям (по согласованию):
 - дублер Главы Нижнеудинского муниципального образования;
 - дублер первого заместителя Главы Нижнеудинского муниципального образования;
 - дублер заместителя Главы Нижнеудинского муниципального образования;

- дублер секретаря администрации Нижнеудинского муниципального образования;
- дублер заместителя руководителя аппарата администрации Нижнеудинского муниципального образования;
- дублеры в комитет по управлению имуществом и использованию муниципальных земель;
- дублеры в отдел по жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- дублеры в отдел архитектуры и градостроительства;
- дублер в отдел муниципального заказа и смет;
- дублеры в финансовый отдел;
- дублеры в отдел делопроизводства и кадров;
- дублер в юридический отдел;
- дублеры в отдел потребительского рынка, товаров и услуг;
- дублер в отдел социально-экономический;
- дублеры в отдел культуры;
- дублеры в отдел по спорту и молодежной политике.

4. Регламент Дня дублера

4.1. Дата проведения Дня дублера **18 апреля 2019 года с 08.00 до 14.00**

4.2 Участники – дублеры работают по утвержденному плану. В день своей работы дублер должен замещать должностное лицо, решать поставленные перед ним задачи, внести свои предложения по улучшению работы как соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации города и администрации в целом.

4.3. По итогам Дня дублера отличившиеся дублеры руководителей могут быть отмечены благодарственным письмом от МКУДО «ДДТ г. Нижнеудинск».

Список дублеров

дублер первого заместителя Главы Нижнеудинского муниципального образования	(2 чел.)	Поляков Анатолий Купрякова Анна
дублер заместитель руководителя аппарата администрации Нижнеудинского муниципального образования	(1 чел.)	Кубельзис Вероника
дублер секретаря администрации Нижнеудинского муниципального образования	(1 чел.)	Захарова Юлия
дублеры в отдел аренды имущества и использования муниципальных земель	(2 чел.)	Матвеев Александр Будаева Настя
дублеры в отдел по жилищно- коммунального хозяйства и благоустройства	(2 чел.)	Мельников Станислав Даша Шкилёва
дублеры в отдел архитектуры и градостроительства	(2 чел.)	Гольц Ксения Клевцова Виктория
дублер в отдел муниципального заказа и смет	(1 чел.)	Макеева Настя Регина и Вика
дублеры в финансовый отдел	(2 чел.)	Бричик Татьяна Федотова Екатерина
дублеры в отдел делопроизводства и кадров	(2 чел.)	Григорьева Евгения Гладкова Екатерина
дублер в юридический отдел	(1 чел.)	Хохлова Вероника
дублеры в отдел потребительского рынка, товаров и услуг	(2 чел.)	Огородникова Ира Шмагурова Диана
дублер в отдел социально- экономический	(1 чел.)	Кожевникова Лера
дублеры в отдел культуры	(2 чел.)	Хочеева София Бричик Татьяна
дублеры в отдел по спорту и молодежной политике.	(2 чел.)	Черных Анастасия Филипенко Катя